

# Solicitações de CRT: Orientações de Cadastro para Primeiro Acesso do RT

CORA  
2026

## PASSO 1 - O CADASTRO



Para cadastrar “Solicitações de CRT”, será necessário acessar o site do Coren-MG e clicar na opção indicada (conforme imagem ao lado) ou acessar diretamente pelo link: [https://salart.corenmg.gov.br/sistemas/app\\_v9/mg022\\_sala\\_rt/mg022\\_ctrl\\_valida\\_cpf/](https://salart.corenmg.gov.br/sistemas/app_v9/mg022_sala_rt/mg022_ctrl_valida_cpf/)

## PASSO 2 - CRIAÇÃO DE SENHA

Ao acessar o link de cadastro irá aparecer a seguinte tela:

**Será necessário incluir o CPF e em seguida clicar em “Validar CPF”**

Solicitação de CRT 06/03/2026

Informe o seu CPF \*

Digite apenas números. A máscara será aplicada automaticamente.

**Validar CPF** ← Voltar ao login

**Importante**

- Seu CPF é usado apenas para localizar ou iniciar o cadastro.
- Se já existir cadastro, você seguirá para a próxima etapa.
- Se não existir, será orientado a criar o acesso.

**Segurança**

Não compartilhe seus dados. Verifique se o endereço do site está correto antes de prosseguir.

Será encaminhado um código de validação para o número cadastrado no sistema do Coren-MG. Caso o número esteja desatualizado, será necessário realizar a atualização por meio do Portal do Inscrito, no link: <https://www.corenmg.gov.br/inscricao/atualizacao-de-dados-cadastrais/>

**Validação de Segurança** 06/03/2026

**Código enviado**

Um código de verificação foi enviado para o telefone \*\*\*\*\*6698 via WhatsApp. Insira abaixo para confirmar sua identidade.


Caso o número não esteja correto, acesse o Portal do Inscrito no Site do Coren-MG para atualizar o seu telefone.

**Dicas**

- Digite os 6 números exatamente como recebido.
- Você pode colar o código no primeiro campo.
- Se expirar, use "Reenviar código".

**Segurança**

Nunca compartilhe seu código. Se alguém pediu, recuse e informe o suporte.



**Código de verificação**

Não recebeu? Verifique conexão e WhatsApp. Você pode reenviar após a contagem.

Após a validação, irá aparecer a seguinte tela, para criação da senha:

**Atualização** 06/03/2026

**Senha**

  
**Confirmar senha**

**A senha deve conter:**

- ⊗ Mínimo 1 letra maiúscula
- ⊗ Mínimo 1 letra minúscula
- ⊗ Mínimo 1 número
- ⊗ Mínimo 1 caractere especial
- ⊗ Mínimo 5 caracteres
- ⊗ Senha e confirmação iguais

**Segurança**

Evite usar CPF, data de nascimento ou sequências fáceis (ex.: 12345).

## PASSO 3 - VALIDAÇÃO DO CPF E SENHA EM SOLICITAÇÕES DE CRT

Após a criação da senha irá retornar para tela abaixo, para tentativa de novo acesso:



Ao acessar, será encaminhado novamente um código de validação para o celular cadastrado. Será necessário adicionar o código para que o espaço seja aberto e assim acessar a Sala do RT.

**Validação de Segurança** 06/03/2026

**Código enviado**

Um código de verificação foi enviado para o telefone \*\*\*\*\*6698 via WhatsApp. Insira abaixo para confirmar sua identidade.

Caso o número não esteja correto, acesse o Portal do Inscrito no Site do Coren-MG para atualizar o seu telefone.

**Código de verificação**

**Enviar** **← Voltar** **↻ Reenviar em 19s**

**Dicas**

- Digite os 6 números exatamente como recebido.
- Você pode colar o código no primeiro campo.
- Se expirar, use "Reenviar código".

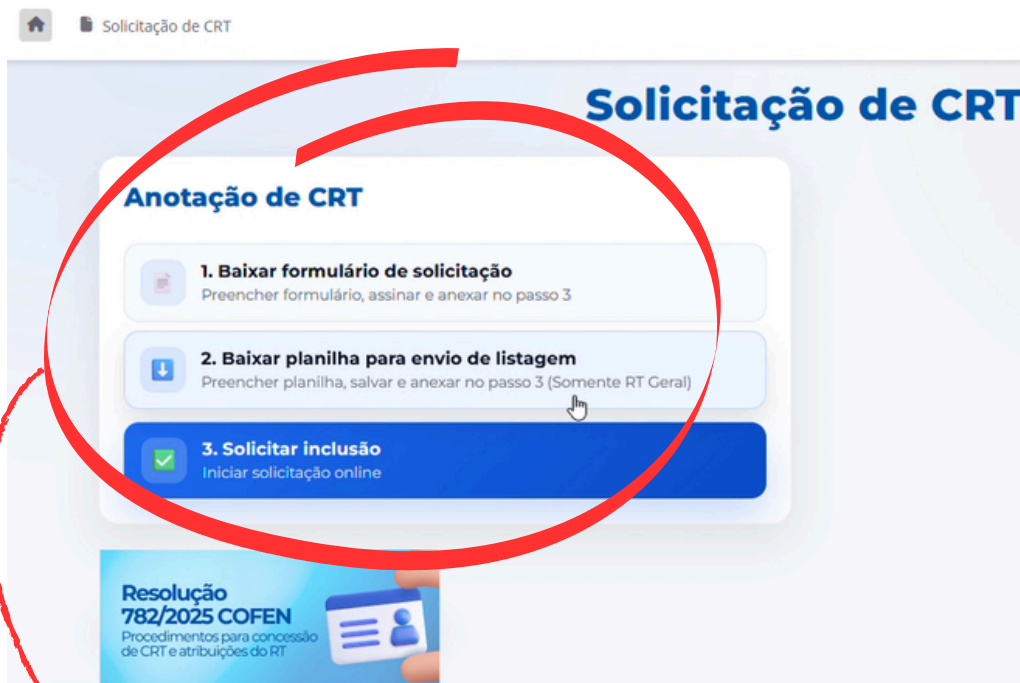
**Segurança**

Nunca compartilhe seu código. Se alguém pediu, recuse e informe o suporte.

Não recebeu? Verifique conexão e WhatsApp. Você pode reenviar após a contagem.

## PASSO 4 - DOCUMENTOS

Após o processo da validação do código irá aparecer a seguinte imagem:



Na área circulada, estão disponíveis os documentos para download, referentes às solicitações de: primeira CRT, renovação de CRT e planilha de relação de funcionários.

**A planilha deverá ser baixada apenas pelo RT Coordenador Geral.**

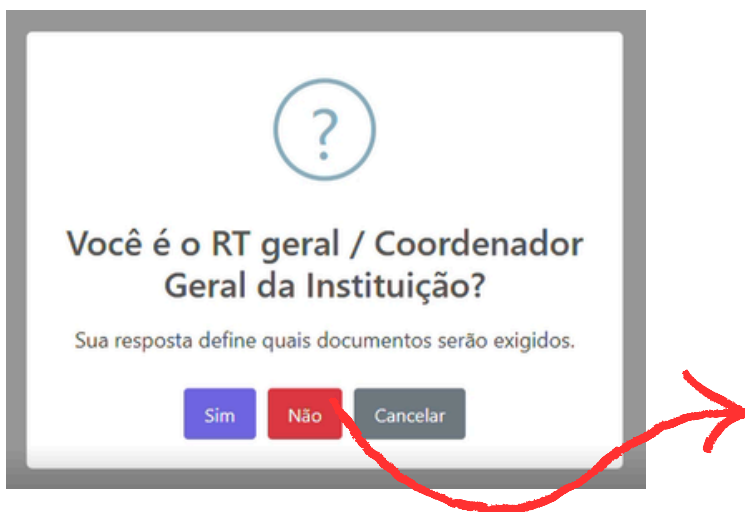


**Importante:** é necessário que o RT comum/setorizado saiba o número da RT do Coordenador Geral.

Para casos de RT comum/setorizado (que não seja o coordenador geral não será necessário baixar a planilha de listagem de funcionários. A mesma situação cabe aos casos de solicitação de RT em **Gestão de Área Técnica.**

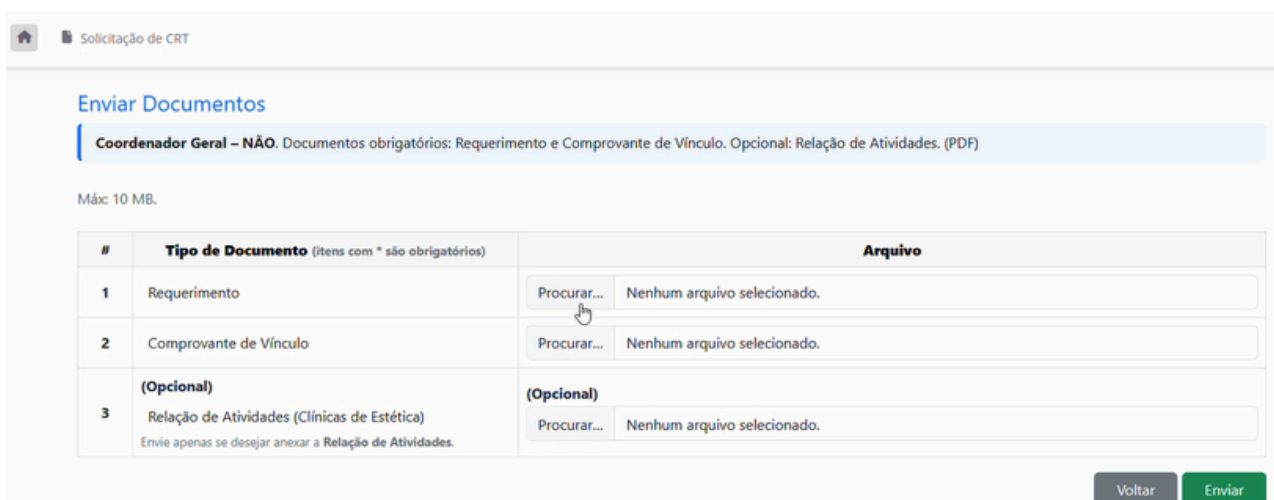


Após clicar em 'Solicitar inclusão ou revalidação', clique em '**NOVO**'.



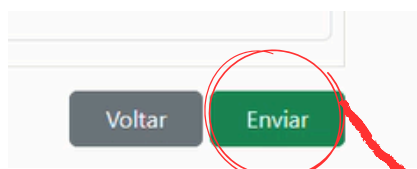
Após clicar em 'Novo', aparecerá a mensagem conforme imagem ao lado. Caso não seja o RT Coordenador Geral, deverá clicar em '**NÃO**'.

Ao clicar em "**NÃO**" irá aparecer a seguinte imagem:



Ao RT comum/setorizado compete apenas anexar o requerimento e o comprovante de vínculo (itens 1 e 2).

Observação: conforme a imagem acima, a relação de atividades é opcional (item 3).

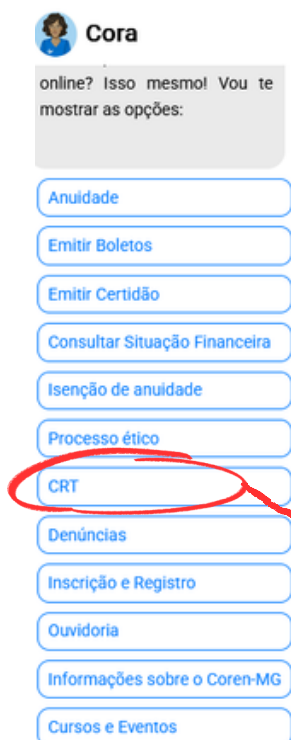


Após finalizar o anexo dos documentos, clique em **'ENVIAR'**

Após clicar em **'ENVIAR'**, aparecerá a seguinte mensagem:

Data do Envio	Tipo de Documento	Arquivo	Status	Observação	Data de Reprovação
06/03/2026 09:29:47	Requerimento	requerimento.pdf	EM ANÁLISE		
06/03/2026 09:29:47	Comprovante de Vínculo	comprovante_vinculo.pdf	EM ANÁLISE		

- Os documentos serão automaticamente enviados para o e-mail do setor de CRT para análise. O prazo para análise é de até 30 dias úteis;
- Após a análise dos documentos, o status da solicitação será alterado para **'APROVADO'**, caso toda a documentação esteja correta;
- Após a aprovação, a taxa de CRT será encaminhada para o e-mail informado no formulário da solicitação ou poderá ser emitida por meio do WhatsApp do Coren-MG (CORA), pelo número (31) 3238-7500, nos casos de RT que prestam serviço para instituições privadas.



Para solicitar a taxa por meio do WhatsApp do Coren-MG (CORA), clique na opção 'CRT', conforme a imagem ao lado.